

Profil du poste

Chargé des Finances

Rôle	Chargé des Finances
Responsabilité	Soutenir le Chargé Principal des Finances et le Directeur Financier dans la gestion de la comptabilité/des opérations financières, de l'administration des subventions et des politiques et procédures financières
Lieu d'affectation	Secrétariat d'Afrobarometer, Accra
Supérieur hiérarchique	Chargé Principal des Finances
Subordonnés directs/indirects	Aucun

A propos d'Afrobarometer

Afrobarometer (AB) est une organisation panafricaine, non-partisane et à but non lucratif de recherche par sondage qui mesure l'atmosphère politique, économique et sociale dans les pays africains. Guidé par la vision d'un monde dans lequel le développement de l'Afrique est ancré dans les réalités et les aspirations de son peuple, AB fournit des données et des analyses de haute qualité sur les évaluations et les expériences des citoyens en matière de gouvernance démocratique et de qualité de vie. Ces données sont à usage public et sont librement accessibles aux décideurs politiques, aux plaidoyers politiques, aux organisations de la société civile, aux universitaires, aux médias, aux donateurs et investisseurs ainsi qu'aux Africains ordinaires.

Lancé en 1999 dans 12 pays, AB a réalisé plus de 300.000 entretiens en huit séries d'enquêtes dans jusqu'à 42 pays. Les enquêtes de la série 9, qui ont débuté en octobre 2021 et se sont terminées en juillet 2023, ont couvert 39 pays. AB mène des entretiens en face-à-face dans la langue du choix du répondant avec des échantillons représentatifs au niveau national. L'analyse et la communication efficaces des résultats de l'enquête, ainsi que le renforcement des capacités en matière de recherche, d'analyse et de communication, font partie intégrante du travail d'Afrobarometer.

Les principales réalisations d'AB ont prouvé que les sondages d'opinion peuvent être menés même dans des environnements politiques fragiles, post-conflit et fermés en Afrique ; l'opinion publique est un pilier légitime des décisions africaines de gouvernance et de développement ; et la construction d'un réseau de chercheurs qui a acquis la réputation de source incontournable de données fiables sur ce que pensent les Africains.

Les valeurs institutionnelles d'Afrobarometer sont l'indépendance, l'excellence, la collaboration et l'engagement. Les valeurs individuelles d'Afrobarometer sont l'intégrité, le respect, la réactivité, la coopération et l'équité. Les bailleurs de fonds et autres parties prenantes sont traités comme des partenaires dans l'avancement de la mission d'Afrobarometer. Les relations, l'impartialité, la confiance et la responsabilité sont au cœur de notre travail. Le personnel

d'Afrobarometer et les membres du réseau apprécient de bénéficier de la créativité, de la diligence et de l'esprit d'entreprise de leurs collègues, et apprécient la capacité à travailler individuellement et en équipe. Les qualités de leadership, d'initiative et d'excellence sont nourries et récompensées. Conformément à ces valeurs, tout le personnel est tenu de respecter la Déclaration des Normes de Conduite Personnelle et Professionnelle d'Afrobarometer.

Aperçu du poste

Le Chargé des Finances assumera un rôle de soutien au sein de l'équipe financière et relèvera du Directeur Financier. Les principales responsabilités sont d'aider à la gestion de toutes les comptabilités/opérations financières, de l'administration des subventions, des politiques et des procédures d'Afrobarometer. Le Chargé des Finances aidera également à la gestion de tous les comptes et relations externes. Le succès nécessite une gestion interfonctionnelle efficace avec les membres des autres départements. Le Chargé des Finances jouera également un rôle de soutien dans les projets qui nécessitent une maîtrise de la gestion des feuilles de calcul, de solides connaissances en comptabilité analytique et de gestion et la capacité de former d'autres membres du personnel et partenaires non comptables. **Principales tâches et responsabilités**

- Gérer tous les journaux du grand livre général et des filiales, y compris les encaissements de trésorerie et de cartes de crédit, les décaissements, les comptes fournisseurs, les comptes clients, les revenus
- Réconcilier les comptes fournisseurs et les comptes clients sur une base mensuelle
- Traiter les décaissements des fonds
- Gérer le processus de commande d'achat
- Traiter les transactions du grand livre et comptabiliser les écritures
- Rapprocher tous les achats par carte de crédit/débit avec les relevés mensuels
- Effectuer tous les rapprochements des comptes de trésorerie pour tous les comptes bancaires concernés
- Prise en charge de toutes les exigences en matière de rapport financier
- Aider au processus budgétaire annuel
- Aider aux budgets stratégiques pour la planification à long/court terme de l'organisation
- Aider avec les modèles financiers et d'autres projets selon les besoins
- Participer aux audits financiers annuels et à tout autre audit selon les besoins
- Assurer le respect des principes comptables généralement reconnus
- Effectuer des dépôts en espèces selon les besoins
- Gérer toutes les relations avec les fournisseurs et résoudre les problèmes de facturation
- Gérer le processus d'administration de la petite caisse
- Gérer toutes les polices d'assurance (accidents du travail, responsabilité civile générale,)

- Effectuer des sauvegardes quotidiennes du système ERP
- Examiner et rapporter les soumissions à tous les partenaires financiers, selon les besoins
- Soutenir le Chargé Principal des Finances sur les budgets, les projections et autres procédures liées aux subventions
- Assister et remplacer le Directeur Financier
- Etre le gardien des livres de valeurs (chèques, factures, reçus, etc.)
- Veiller au respect des procédures d'arrêt comptable mensuel et de clôture de période
- Assurer le respect des obligations fiscales **Qualifications**

Exigences minimales

1. Minimum Licence (BAC+3) en comptabilité/finance
2. Une qualification professionnelle reconnue en comptabilité/finance (ICA, ACCA, CIMA) est souhaitée
3. Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans un rôle de comptable/financier
4. Une certaine expérience en gestion de subventions est requise
5. Bonne appréciation des exigences fiscales et autres exigences légales
6. Familiarité avec les tableurs et les logiciels de comptabilité
7. Capacité démontrable en administration financière et en gestion générale
8. Une expérience de l'utilisation d'un SAP B1 ou de tout autre système ERP comptable est un avantage
9. Des compétences linguistiques en français ou en portugais sont un avantage supplémentaire

Compétences requises

1. Auto-discipliné pour résoudre les problèmes de manière proactive, anticiper les besoins et respecter les délais
2. Solides compétences organisationnelles, y compris la gestion des priorités, jongler avec plusieurs tâches, organiser efficacement le temps, mener des recherches, identifier les ressources et coordonner les contributions aux projets dans un environnement dynamique et en évolution rapide dans lequel le travail à distance est la norme
3. Capacité à gérer des informations complexes et hautement confidentielles
4. A l'aise de travailler de manière autonome et sur plusieurs tâches et de rendre compte au responsable financier

5. Capacité à prêter une attention particulière aux détails, en se concentrant sur la précision et la qualité, sans perdre de vue la situation dans son ensemble
6. Capacité à gérer avec tact les relations internes et externes et à communiquer dans un style clair, direct et diplomatique, en gérant les situations sensibles et les tâches complexes de manière discrète, efficace et efficiente.
7. Maintenir une attitude de service à la clientèle, répondre aux demandes et fournir un service de haute qualité, disponible si nécessaire en dehors des heures normales de bureau
8. Faire preuve d'un bon jugement et d'une discrétion dans le traitement des informations confidentielles, ainsi que de la capacité de se conduire de manière professionnelle ; prendre des décisions appropriées et exercer un jugement judicieux sur le moment où il convient de confier des décisions à la haute direction
9. Capacité à résoudre des problèmes de manière créative et logique, et à penser de manière proactive pour maximiser les opportunités de promotion du travail d'AB
10. Calculer avec la capacité de présenter et d'analyser des données

Compétences souhaitables

- Etre d'origine ou de de citoyenneté africaine
- Une compréhension générale des tendances externes et économiques affectant le secteur à but non lucratif dans lequel Afrobarometer travaille
- Connaissance des systèmes de comptabilité et de collecte de fonds et des meilleures pratiques

Qualités personnelles

- Alignement sur les valeurs fondamentales d'AB, notamment l'égalité, la diversité et l'inclusion
- Capacité à préserver la vie privée et la confidentialité
- Excellentes compétences sociales, capable d'opérer avec diplomatie, tact et empathie ; capacité à établir des relations avec la direction et d'autres collègues
- Capacité à travailler à la fois de manière indépendante et en équipe
- Attitude coopérative, axée sur la résolution de problèmes et positive

Salaire

Afrobarometer offrira un salaire compétitif basé sur les compétences et l'expérience du candidat retenu.

Comment postuler :

La date limite pour toutes les candidatures est le 12 avril 2024

VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LES EXIGENCES MINIMALES AVANT DE POSTULER

Veillez envoyer votre candidature à contact@afrobarometer.org

Indiquez votre nom et le titre de votre poste dans le champ objet de votre e-mail. Exemple :
"[Nom Prénom] Chargé des Finances de l'AB" Documents à fournir : _____

1. Un curriculum vitae à jour avec vos coordonnées (votre email, téléphone, adresse postale et numéro WhatsApp).
2. Une lettre de motivation décrivant :
 - a. Votre intérêt pour le poste et pour travailler avec Afrobarometer
 - b. Preuve de la façon dont vos compétences, votre expérience et vos connaissances répondent aux critères de sélection (exigences minimales et compétences/caractéristiques souhaitables). Si vous manquez d'expérience ou de preuves dans l'un des domaines énumérés, veuillez indiquer comment vous acquerriez les connaissances ou les compétences nécessaires pour réussir dans le rôle.
 - c. Votre disponibilité pour le poste (délai de préavis dans votre rôle actuel le cas échéant) et lieu de travail préféré

—170124—

Afrobarometer est un employeur garantissant l'égalité des chances. Tous les candidats seront considérés pour un emploi sans tenir compte de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'origine nationale ou du statut de handicap.