

Profil du poste

Chef de projet principal

Rôle	Chef de Projet Principal (Région francophone)
Responsabilité	Enquêtes Afrobarometer (AB)
Lieu d'affectation	A déterminer
Supérieurs hiérarchiques	Directeur des Enquêtes et Directeur Adjoint des Enquêtes
Subordonnés directs/indirects	Assistants Projets, région francophone

A propos d'Afrobarometer

Afrobarometer (AB) est une organisation panafricaine, non-partisane et à but non lucratif de recherche par sondage qui mesure l'atmosphère politique, économique et sociale dans les pays africains. Guidé par la vision d'un monde dans lequel le développement de l'Afrique est ancré dans les réalités et les aspirations de son peuple, AB fournit des données et des analyses de haute qualité sur les évaluations et les expériences des citoyens en matière de gouvernance démocratique et de qualité de vie. Ces données sont à usage public et sont librement accessibles aux décideurs politiques, aux plaidoyers politiques, aux organisations de la société civile, aux universitaires, aux médias, aux donateurs et investisseurs ainsi qu'aux Africains ordinaires.

Lancé en 1999 dans 12 pays, AB a réalisé plus de 300.000 entretiens en huit séries d'enquêtes dans jusqu'à 42 pays. Les enquêtes de la série 9, qui ont débuté en octobre 2021 et se sont terminées en juillet 2023, ont couvert 39 pays. AB mène des entretiens en face-à-face dans la langue du choix du répondant avec des échantillons représentatifs au niveau national. L'analyse et la communication efficaces des résultats de l'enquête, ainsi que le renforcement des capacités en matière de recherche, d'analyse et de communication, font partie intégrante du travail d'Afrobarometer.

Les principales réalisations d'AB ont prouvé que les sondages d'opinion peuvent être menés même dans des environnements politiques fragiles, post-conflit et fermés en Afrique ; l'opinion publique est un pilier légitime des décisions africaines de gouvernance et de développement ; et la construction d'un réseau de chercheurs qui a acquis la réputation de source incontournable de données fiables sur ce que pensent les Africains.

Les valeurs institutionnelles d'Afrobarometer sont l'indépendance, l'excellence, la collaboration et l'engagement. Les valeurs individuelles d'Afrobarometer sont l'intégrité, le respect, la réactivité, la coopération et l'équité. Les bailleurs de fonds et autres parties prenantes sont traités comme des partenaires dans l'avancement de la mission d'Afrobarometer. Les relations, l'impartialité, la confiance et la responsabilité sont au cœur de notre travail. Le personnel d'Afrobarometer et les membres du réseau apprécient de bénéficier de la créativité, de la diligence et de l'esprit d'entreprise de leurs collègues, et apprécient la capacité à travailler individuellement et en équipe. Les qualités de leadership, d'initiative et d'excellence sont nourries et récompensées. Conformément à ces valeurs, tout le personnel est tenu de respecter la Déclaration des Normes de Conduite Personnelle et Professionnelle d'Afrobarometer.

Aperçu du poste

Le Chef de Projet Principal soutient le Directeur Adjoint des Enquêtes et le Directeur des Enquêtes dans la gestion des activités d'enquête sur le terrain, en se concentrant spécifiquement sur les pays francophones et contribue à l'analyse des données, aux publications et à la diffusion des résultats, la gestion des projets spéciaux d'AB et d'autres activités du réseau assignées de temps à autre.

Le Chef de Projet Principal aidera le Directeur Adjoint des Enquêtes et le Directeur des Enquêtes à garantir que la stratégie d'enquête d'AB est éclairée par le système de suivi, d'évaluation et d'apprentissage. Tout en travaillant en collaboration avec le Directeur Adjoint des Enquêtes et le Directeur des Enquêtes, le Chef de Projet Principal aidera à superviser le travail des partenaires nationaux avec un accent particulier sur les partenaires nationaux francophones. Parmi les tâches du Chef de Projet Principal, figurera la révision des questionnaires et l'aide à la traduction d'autres documents d'enquête AB, c'est-à-dire les questionnaires et les manuels d'enquête de l'anglais vers le français. Dans l'exercice de ses fonctions, il/elle doit incarner les valeurs d'AB dans ses relations avec ses collègues, ses partenaires et diverses parties prenantes.

Contexte

Avant la création de ce poste, l'Unité d'Enquêtes était dirigée par un Directeur des Enquêtes, épaulé par le Directeur Adjoint des Enquêtes. Le Directeur des Enquêtes est responsable de la coordination des activités d'enquête et de gestion des données, assisté du Directeur Adjoint des Enquêtes, d'une équipe de Chefs de Projet, d'Assistants de Projet, d'un Gestionnaire Principal de Données et d'Agents de Gestion de Données. Le Directeur des Enquêtes est également chargé de superviser le travail du Spécialiste de l'Echantillonnage. Cependant, à mesure que l'empreinte du réseau continue de croître, le portefeuille d'activités de terrain s'est également élargi et est appelé à s'accroître encore car Afrobarometer a l'intention de lancer une série d'enquêtes spécialisées, dont certaines seront menées par téléphone. En outre, le nombre de pays francophones a continué de croître, passant de 1 lors du premier round (Mali) à plus d'une douzaine de pays lors du Round 9. Pour assister le directeur des enquêtes dans les responsabilités supplémentaires de supervision du travail d'enquête dans les pays anglophones, francophones et lusophones, avoir une main d'œuvre supplémentaire pour superviser les partenaires nationaux et examiner les questionnaires des pays francophones de l'AB contribuera à accélérer l'examen des livrables d'enquête à travers le réseau.

En raison de ce portefeuille croissant, Afrobarometer a l'intention de nommer un Chef de Projet Principal, très compétent en français, pour soutenir le Directeur des Enquêtes et le Directeur Adjoint des Enquêtes dans la supervision des activités d'enquête et de gestion des données.

Principales tâches et responsabilités

A. Leadership, planification stratégique et gestion

- Aider le Directeur Adjoint des Enquêtes et le Directeur des Enquêtes à élaborer et à mettre en œuvre une stratégie d'enquête pour étendre la couverture nationale, garantir une pertinence et une innovation continues et maximiser l'impact.
- Travailler avec les chefs de projet AB pour garantir que les activités d'enquête sont menées conformément aux buts et objectifs du programme AB ; faciliter les communications interdépartementales pour aligner les plans.

- Représenter le réseau AB dans des contextes professionnels et publics, y compris des présentations lors de réunions et de conférences.

B. Opérations d'enquête et gestion de réseau

- Développer conjointement le plan de travail de l'Unité d'Enquête avec le Directeur Adjoint des Enquêtes
- Travailler avec le Directeur Adjoint des Enquêtes, les gestionnaires de données et le Directeur des Enquêtes pour examiner les calendriers d'enquête régionaux, développer et mettre régulièrement à jour un calendrier d'enquête à l'échelle du réseau
- Aider le Directeur Adjoint des Enquêtes et le Directeur des Enquêtes à coordonner et superviser les enquêtes AB (enquêtes en face-à-face, téléphoniques, etc.), en garantissant les meilleures pratiques et les normes de qualité
- Travailler avec le Directeur Adjoint des Enquêtes et le Directeur des Enquêtes pour coordonner le développement des modules d'enquête
- En tant que membre de l'Unité d'Enquête, travailler avec le Directeur Adjoint des Enquêtes et le Directeur des Enquêtes pour superviser les mises à jour du manuel d'enquête
- Diriger l'examen des questionnaires français, y compris l'élaboration d'instructions d'indigénisation, et approuver les questionnaires français avec des informations locales.
- Fournir un retour d'information principal sur l'élaboration et la révision des questions spécifiques au pays (CSQ) pour les pays francophones
- Aider le Directeur des Enquêtes à coordonner au moins une enquête pilote pour chaque série d'enquêtes AB
- Coordonner la programmation des questionnaires d'enquête par les responsables des données
- Fournir des mises à jour régulières du calendrier de l'enquête et aider le Directeur Adjoint des Enquêtes et le Directeur des Enquêtes à surveiller la mise en œuvre et le respect du calendrier, ainsi qu'à identifier et résoudre les problèmes de planification pour éviter les retards
- Travailler avec le responsable du suivi et de l'évaluation et les Chargés de Projet pour assurer la publication en temps opportun de tous les documents d'enquête dans les archives appropriées
- Aider le Directeur des Enquêtes à préparer les ateliers de planification et de débriefing, en collaboration avec d'autres membres du personnel de l'AB, y compris les « mini » ateliers de planification lors de toute série d'enquêtes pour les nouveaux partenaires
- Soutenir les principaux partenaires/chefs de projet AB avec la responsabilité directe de superviser la mise en œuvre de l'enquête des partenaires nationaux dans chaque pays AB, en planifiant et en coordonnant la fourniture d'une assistance technique si nécessaire
- Aider le Directeur des Enquêtes à organiser de nouvelles évaluations et sélections de pays selon ses instructions

- Aider le Directeur Adjoint des Enquêtes, le Directeur des Enquêtes, les partenaires principaux et les Chargés de Projet à identifier de nouveaux partenaires nationaux selon les besoins, en garantissant des processus de recrutement et de sélection rigoureux et la documentation de la sélection des partenaires nationaux

C. Communication

- Aider le Directeur des Enquêtes à planifier les activités de diffusion avec l'équipe de communication, par exemple, les chargés de communication/partenaires principaux, et aider à l'examen des produits de diffusion
- Contribuer à la production intellectuelle et analytique du projet, notamment en participant à l'examen des dépêches, des documents d'orientation, des communiqués de presse, des présentations et d'autres documents pour la publication des résultats
- Contribuer aux publications de l'AB, notamment les dépêches, les documents politiques, etc.
- Contribuer aux communications du projet en représentant AB et en faisant des présentations périodiques lors de séances d'information publiques, de conférences, d'ateliers, de réunions de donateurs ou d'autres parties prenantes internationales, d'événements de presse ou d'autres événements sur demande

D. Ressources humaines et renforcement de capacité

- Aider le Directeur Adjoint des Enquêtes à coordonner les réunions d'équipe mensuelles pour l'unité d'enquête
- Servir d'instructeur, de coordinateur ou à d'autres titres pour les cours et ateliers de formation AB
- Aider le Directeur des Enquêtes à développer des communications efficaces entre les partenaires principaux/chargés de projet, l'équipe de gestion des données, le chargé de l'échantillonnage et le personnel de communication de l'AB.

E. Suivi, évaluation et apprentissage/Mesure d'impact

- Coordonner les contributions de l'Unité d'Enquête requises par le suivi, évaluation et apprentissage :
 - Faire rapport comme demandé et convenu avec l'agent de suivi-évaluation concernant les indicateurs clés
 - Aider à la mise en œuvre de toute autre enquête, c'est-à-dire des enquêtes auprès des partenaires nationaux, des sondages préélectorales ou des usagers des données AB
 - Travailler avec le Directeur Adjoint des Enquêtes et le Directeur des Enquêtes pour préparer les rapports d'enquête requis par le Secrétariat de l'AB.

F. Autre

Travailler avec d'autres membres clés du Secrétariat et de l'Unité de soutien aux enquêtes pour superviser certains des projets spéciaux d'AB. Le chef de projet principal se verra confier d'autres tâches spéciales.

Qualifications

Exigences minimales

- Un diplôme universitaire supérieur en recherche, statistiques, sciences sociales ou dans une discipline connexe
- Maîtrise du français, une exigence
- Minimum 5 ans d'expérience dans un poste stratégique pertinent
- Disponible pour les déplacements fréquents

Compétences de base AB

- Passion pour la mission AB
- Champion de l'égalité, de la diversité, de l'excellence et de l'inclusion
- Réputation d'intégrité et de bon jugement
- Engagement envers les meilleures pratiques éthiques et non partisans
- Collégialité

Compétences techniques/fonctionnelles

- La maîtrise du français est indispensable
- Expérience avérée en matière d'exploitation et de gestion de projet, y compris les systèmes permettant de soutenir la réalisation efficace et efficiente des objectifs
- Capacité démontrable à prendre des décisions fondées sur des données probantes et à faire preuve d'un bon jugement
- Expérience avérée dans l'obtention de résultats auprès de personnes géographiquement dispersées.
- Capacité à résoudre des problèmes, créativité, ingéniosité et innovation
- Solides compétences en communication écrite et verbale
- Flexibilité et volonté de travailler à des heures irrégulières, y compris les jours fériés et les week-ends, sur un large éventail de tâches

Comment postuler :

La date limite pour toutes les candidatures est le 31 janvier 2024.

VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LES EXIGENCES MINIMALES AVANT DE POSTULER.

Veillez envoyer votre candidature à contact@afrobarometer.org

Indiquez votre nom et le titre de votre poste dans le champ objet de votre e-mail. Exemple :

"[Nom Prénom] Chef de Projet Principal de l'AB."

Documents à fournir :

1. Un curriculum vitae à jour avec vos coordonnées (votre email, téléphone, adresse postale et numéro WhatsApp).
2. Une lettre de motivation décrivant :
 - a. Votre intérêt pour le poste et pour travailler avec Afrobarometer
 - b. Preuve de la façon dont vos compétences, votre expérience et vos connaissances répondent aux critères de sélection (exigences minimales et compétences/caractéristiques souhaitables). Si vous manquez d'expérience ou de preuves dans l'un des domaines énumérés, veuillez indiquer comment vous acquerriez les connaissances ou les compétences nécessaires pour réussir dans le rôle.
 - c. Votre disponibilité pour le poste (délai de préavis dans votre rôle actuel le cas échéant) et lieu de travail préféré.

—180124—

Afrobarometer est un employeur garantissant l'égalité des chances. Tous les candidats seront considérés pour un emploi sans tenir compte de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'origine nationale ou du statut de handicap.